



**ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA "DR BRANKO ZOGVIĆ" PLAV**

Republika Crna Gora
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
"Dr BRANKO ZOGVIĆ"

Broj 3183

Plav, 10.09.2020 god.



**STATUT
ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA "DR BRANKO ZOGVIĆ" PLAV**

10.09.2020. godine



SADRŽAJ

OPŠTE ODREDBE

DJELATNOST

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

FINANSIRANJE

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE

UNAPRĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

POSLOVNA TAJNA

OPŠTA AKTA

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 3/16, 39/16 i 2/17), direktor ZU Dom zdravlja "Dr Branko Zogović" Plav – mr Omer Šahmanović, dana 10.09.2020.godine, DONIO JE

STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA DOM ZDRAVLJA "DR BRANKO ZOGOVIĆ" PLAV

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Plav, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa upravljanja, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Član 2.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Plav, obavlja djelatnost pod nazivom: **ZU Dom zdravlja "Dr Branko Zogović" Plav**, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Plav.

Sjedište Doma zdravlja je u Plavu, ulica Hridska bb. Plav.

Član 3.

Dom zdravlja Plav ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4.

Dom zdravlja Plav, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 5.

Dom zdravlja Plav ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je "okruglog oblika – prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: ZU Dom zdravlja "Dr Branko Zogović" Plav, Crna Gora" i jedini se koristi u pravnom prometu.

Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.



Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćiriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje se posebnom odlukom direktora.

Član 6.

Dom zdravlja Plav ima svoj memorandum, koji je ZU DOM ZDRAVLJA "DR BRANKO ZOGOVIĆ" PLAV. Memorandum sadrži: Naziv ustanove, adresu, telefon, mail i web site.

Član 7.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 8.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 9.

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

Član 10.

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

II DJELATNOST

Član 11.



Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti dijagnostike, plućnih bolesti i tuberkuloze, zaštite i unapređenja mentalnog zdravlja, zdravstvenu zaštitu djece i mladih sa poremećajima u tjelesnom razvoju i psihičkom zdravlju, fizikalne terapije i rehabilitacije, patronažne djelatnosti, djelatnosti preventivne medicine, higijene, oftalmologije, interne medicine imunizacije protiv zaraznih bolesti i sanitetskog prevoza.

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

Pored djelatnosti iz stava 1, 2 i 3 ovog člana, Dom zdravlja obavlja djelatnost iz oblasti Hemodijalize.

Pored djelatnosti iz stava 1, 2, 3 i 5 ovog člana, Dom zdravlja će obavljati usluge i na sekundarnom nivou za oblasti:

- Stacionar za Interne bolesti;
- Stacionar za Ginekologiju i akušerstvo.

Član 12.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- imunizacije protiv glavnih zaraznih bolesti;
- otkrivanja i suzbijanja činilaca koji utiču na pojavu i širenje zaraznih i nezaraznih bolesti;
- zdravstvene zaštite žena i planiranja porodice i kućnog liječenja i patronažne zdravstvene zaštite, a može omogućiti odnosno pružiti podršku izabranom timu ili izabranom doktoru iz sledećih oblasti:
- sprovođenje zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
- fizikalna terapija primarnog nivoa uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući osiguranika;
- zaštite mentalnog zdravlja;



- liječenja plućnih bolesti i TBC;
- laboratorijskih, radioloških i drugih dijagnostičkih procedura,
- Dom zdravlja Plav organizuje Stacionar za Interne bolesti, Stacionar za Ginekologiju i akušerstvo i Hemodijaliza.
- kao i drugih oblasti koje odredi Ministarstvo.

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13.

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

A) IZABRANE DOKTORE:

- A1. Izabrani doktor za odrasle,
- A2. Izabrani doktor za djecu,
- A3. Izabrani doktor za žene.

B) CENTAR ZA PODRŠKU:

- B1. Centar za plućne bolesti i tuberkolozu,
- B2. Centar za dijagnostiku,
 - a) laboratorijska dijagnostika,
 - b) mikrobiološka ambulanta,
 - c) RTG i ultrazvučna dijagnostika,
- B3. Centar za mentalno zdravlje,
- B4. Centar za prevenciju,
 - a) populaciono savetovalište,
 - b) savjetovanište za mlade,
 - c) savjetovanište za reproduktivno zdravlje,
 - d) savjetovanište za djecu.



C) JEDINICA ZA PODRŠKU:

- C1. Jedinica za patronažu,
- C2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući osiguranika,
- C3. Jedinica za sanitetski prevoz.

D) OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA

- D1. Medicina rada,
- D2. Sportska medicina,
- D3. Specijalističke ambulante:
 - Internistička ambulanta,
 - Oftalmološka ambulanta.

E) SPECIFIČNOSTI DOMA ZDRAVLJA

- E1. Stacionar za Interne bolesti,
- E2. Stacionar za Ginekologiju i akušerstvo,
- E3. Hemodijaliza.

F) MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI:

- F1. Menadžment,
- F2. Finansijsko – ekonomski poslovi,
- F3. Pravno kadrovski poslovi,
- F4. Tehnički servis.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:

Član 14.

Organ upravljanja Doma zdravlja je direktor.

Član 15.

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa.

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od 4 (četiri) godine.

Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.



Član 16.

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju i upravljanju Direktor:

- 1) donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 2) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- 4) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- 5) odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- 6) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- 7) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- 8) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- 9) vrši i druge poslove utvrđene statutom zdravstvene ustanove.

Član 17.

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Član 18.

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- Donosi Pravilnike i druge opšte akte;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- Utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu discipline;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena;
- Stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja o poslovanju, najmanje jednom godišnje;



- U ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja;

Član 19.

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

Član 20.

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sprovođenje, u skladu sa posebnim zakonom;
- 5) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 6) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja.

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 21.

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.



Član 22.

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:

- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

Član 23.

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 24.

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

FINANSIRANJE

Član 25.

Dom zdravlja stiže sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 26.

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u čl. 22 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.



Član 27.

Sredstva iz čl. 24 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do 31.januara tekuće godine, za narednu godinu.

Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 28.

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE

Član 29.

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje životne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 30.

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoringa i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti.

Monitoring predstavlja proces mjerenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

Član 31.

U Domu zdravlja se formira Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mjere.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Doma zdravlja i Ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.



ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Član 32.

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćeno m licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 33.

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove zarad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija i o tome obavještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 34.

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

POSLOVNA TAJNA

Član 35.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

Član 36.

Posebim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnim i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.



OPŠTA AKTA

Član 37.

Dom zdravljajima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o stambenim odnosima;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređujepojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 38.

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 39.

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

Član 40.

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo.

Član 41.

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore. Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.



Član 42.

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljuju prije nego što stupe na snagu to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

Član 43.

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor.

Član 45.

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 46.

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Član 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Plav, broj 3764 od 12.12.2007. godine.

U Plavu, 10.09.2020.godine

Statut je objavljen dana 10.09.2020.godine
Statut je stupio na snagu dana __. __. 2020.godine



DIREKTOR
mr Omer Šahmanović
internista-kardiolog



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Adresa: Rimski trg br. 46
Republika Crna Gora 81000 Podgorica, Crna Gora
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA tel: +382 20 482 133
"Dr BRANKO ZOGVIĆ" fax: +382 20 482 346
Broj 3387
Plav, 25.09.2020 god.
www.mzd.gov.me

Direktorat za zdravstvenu zaštitu
Br:7-040/20-1935/4

21.09.2020. godine

Za: Dom zdravlja „Dr Branko Zogović“ Plav
-n/r direktora mr Omera Šahmanovića-

Poštovani,

Vašim zahtjevom br.2873 od 27.07.2020.godine obratili ste se Ministarstvu zdravlja radi dobijanja saglasnosti na Statut ZU Dom zdravlja „Dr Branko Zogović“ Plav.

Ministarstvo zdravlja je svojim aktom br. 7-040/20-1935 od 24.08.2020.godine navelo izmjene koje je potrebno da se izvrše u Statutu ZU Dom zdravlja „Dr Branko Zogović“ Plav.

Vašim dopisom br.3185 od 11.09.2020.godine dostavili ste izmijenjen Statut prema datim predlozima Ministarstva zdravlja.

U skladu sa članom 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list Crne Gore“, br.03/16, 39/16, 02/17, 44/18 i 24/19) Ministarstvo zdravlja daje saglasnost na statut zdravstvene ustanove čiji je osnivač država.

Nakon uvida u ponovno dostavljeni Statut, a u skladu sa članom 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti, obavještavamo Vas da je Ministarstvo zdravlja saglasno sa Statutom ZU Dom zdravlja „Dr Branko Zogović“ Plav br. 3183 od 10.09.2020.godine.

S uvažavanjem,

GENERALNA DIREKTORICA

Prim. dr Mevlida Gusinjac

