

PREDUZEĆE Dom Zdravlja

Br. 1970/0A.06 2023

Plav

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca De Arman Pejčinović

raspoređen-a na poslove direktor

otputovaće službeno dana 02.06. 2023 u Podgorici

sa zadatkom Na seminaru: Simpozijum o
tiroidnoj žlijezdi i trudnoći

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Autobus

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

materijalnih troškova Doma
Zdravlja Plav

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 25,00



Nalogodavac

[Handwritten signature]

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	od	do				
	02.06.2023	07.06.2023				
	07.06.2023	22.06.2023		1	18	18-
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo	PARKING					3,60
					Svega	21,60
					Primljena akontacija	21,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	3,40
U <u>RAU</u> dana <u>07.06.2023</u>					<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 21,60 slovima: _____

Direktorica G/wo na teret MAJ Troškova
 U RAU dana 07.06.2023

Likvidirao, _____
 Rukovodilac računovodstva _____
 Nalogodavac, _____
 Isplatio _____
 Naplatio € _____
 (blagajnik)

Primio _____
 Vratio € _____
 (podnosilac računa)