

PREDUZEĆE Dom Zdravlja

Br. 1848/19.05 2023

Plav

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca dr. Aemir Pejićević

raspoređen-a na poslove direktor

otputovaće službeno dana 24.05 2023 u Podgorici

sa zadatkom sastanak u Ministarstvu
Zdravlja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

materijalnih troškova Doma
Zdravlja Plav

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 18,00

(M.P.)

Nalogodavac

Amer Pejićević

Broj računa: 1382 78 113 128
 Broj računa: 1382 78 113 128
 Broj računa: 1382 78 113 128
 Broj računa: 1382 78 113 128

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

| | | | | | |
|---|--|-----------|---------------|---|-------------|
| Dnevnice | Dan odlaska <u>25.05.2023</u> u <u>06:00</u> sati | Broj sati | Broj dnev. | Po € | SVEGA € |
| | Dan povratka <u>25.05.2023</u> u <u>19:00</u> sati | <u>13</u> | <u>1</u> | <u>18</u> | <u>18</u> |
| | od | do | Vrsta prevoza | km | € |
| Prevozni troškovi | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Ostalo | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Svega | <u>18</u> |
| | | | | Primljena akontacija | <u>18 -</u> |
| | | | | Ostaje za isplatu-uplatu | |
| Broj priloga: <u>1</u> | | | | | |
| u <u>1382 78 113 128</u> dana <u>25.05.2023</u> | | | | | |
| | | | | (podnosilac računa) <input checked="" type="checkbox"/> | |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18 - slovim: _____

u 1382 78 113 128 na teret MAT TROŠAK dana 25.05.2023

Likvidirao, _____ Nalogodavac [Signature]
 Rukovodilac računovodstva _____

Isplatio Naplatio € _____
 (blagajnik)

Primio Vratio € _____
 (podnosilac računa)