

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE Doma Zdravlja

Br. 2494/M.07 2023

Plav

Radnik-ca De Armen Pejčinović
raspoređen-a na poslove Direktor

otputovaće službeno dana 12.07. 2023 u Podgorici

sa zadatkom učesće na prezentaciji rezultata
17. istraživanja MONS - Institut za
Javno zdravlje Crne Gore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PLCG OST

u povratku: -II-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

materijalnih troškova Doma
Zdravlja Plav

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 18,00

(M.P.)

Nalogađavac,

efner Stojanović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska <u>12. 07. 2023</u> u <u>07:00</u> sati					
Dan povratka <u>12. 07. 2023</u> u <u>12:00</u> sati					
	od	do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega					
				Primljena akontacija	<u>18 -</u>
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	
u <u>12</u> dana <u>2023</u>				<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

u 12 dana 2023

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio

€ _____

(podnosilac računa)