

REDUZEĆE Dom Zdravlja
Br. 2354/30-0620 23
Plav

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca De Armen Pejčinović
raspoređen-a na poslove Direktor

otputovaće službeno dana 02.07. 20 23 u Baču

sa zadatkom učestvovanje na dobrovoljnoj
konferenciji

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: 01 CG 057

u povratku: -/-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

materijalnih troškova Doma
Zdravlja Plav

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 18,00

(M.P.)

Nalogaodavac

[Signature]

Monteput
 J.O. "MONTEPUT" PODGORICA
 AVDA HEDEDIVICA 130
 SOLLINA, GLUHI DO
 PIB: 02462494

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	02.07.2023	u 15.00 sati				
	03.07.2023	u 07.00 sati	16	1	1.8	18
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo	Putarina					2,50
	" "					2,50
Svega						23,00
Broj priloga:						Primljena akontacija
u <u>1 dan</u> dana <u>03.07.2023</u>						Ostaje za isplatu-uplatu <u>23,00</u>
						(boz postila računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 23,00 slovima: _____

Olivera Begovic na teret svi troškovi

u 1 dan dana 03.07.2023

Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio Naplatio € _____

Primio Vratio € _____

(blagajnik)

(podnositelj računa)

Broj tranzita: 20230702
 Vrijeme tranzita: 110h
 Ime on: _____